

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №2
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
Н.А. Орлова
Приказ № 246-од от 30.08.2013



Положение о группе продленного дня

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: глава 2, ст. 11, 28.3, 28.4, 28.4.2, 28.7; ст. 34.1, ст. 52), ФГОС НОО, «Гигиеническими Требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821- 10».
- 1.2. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, а также документами: - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях СанПиНа 2.4.2.2821 – 10» (Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189).
- 1.3. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности со школьниками.
- 1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе; организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 2.1. Общеобразовательное учреждение открывает группы продленного дня по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Общеобразовательное учреждение организует группы продленного дня для учащихся начальных классов. Наполняемость группы продленного дня должна быть не менее 25 воспитанников.
- 2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 2.5. Комплектование групп продленного дня в общеобразовательном учреждении осуществляется: на основании социологического исследования потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня.
- 2.6. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821 – 10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, работы в творческих объединениях, студиях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий). Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
- 3.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры,

общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее двух часов.

4.3. В целях снижения утомляемости детей необходима смена видов деятельности. Занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.

4.4. Режим работы ГПД, утверждённый руководителем образовательного учреждения, должен включать: прогулку, активную двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность детей (не менее 2 часов), консультации по выполнению домашнего задания для 2-4 классов (2-3 класс – до 1,5 ч; 4 класс – до 2 часов); индивидуально-коррекционные занятия (с привлечением специалистов психолого-педагогических служб); развивающие занятия по интересам с привлечением кадровых ресурсов учреждений дополнительного образования (занятия в кружках по выбору).

4.5. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, качества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

4.6. Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков, продолжительность пребывания в образовательном учреждении должна соответствовать нормативам (5-6 часов).

4.7. Самоподготовку следует начинать с 14.30 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах - самоподготовки нет;
- во 2 – 3 - х классах - до 1,5 часов;
- в 4 - х классах - до 2 часов.

4.8. После самоподготовки участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх, студиях и т.п.

4.9. Организация питания в ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание детей (обед 13-14 часов, полдник 16-17 часов). Питание организовано за счет средств родителей.

4.10. Хозяйственно – бытовое обеспечение детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.д.)

4.11 Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный, тренажерный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического

работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.12 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками школы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателя группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.2. Заместитель директора по учебной работе организует методическую работу воспитателя, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.3. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, организует горячее питание воспитанников, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.

5.4. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, логопед и другие педагогические работники.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

VI. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Работать воспитателем ГПД может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в НИПиПКРО и имеющий соответствующий документ.

6.2. Воспитатель должен встречать детей в кабинете.

6.3. Подвижные игры проводятся в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.

6.4. Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

6.5. Прогулки на свежем воздухе проводятся только на территории школы, не допуская игр и лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии двух метров.

6.6. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.