

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №2»

630063, г.Новосибирск 63, ул. Чехова, 271

тел. 262-48-13, e-mail: s\_2@edu54.ru

Приказ

от «26» августа 2026 г.

№ 346 -од

«Об организации питания обучающихся в  
МБОУ СОШ №2 в 2026-2027 учебном  
году»

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в МБОУ СОШ №2, во исполнение приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 0759-од от 17.08.2026 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Администрации школы:

- организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- обеспечить проведение противозидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания;
- организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы образовательной организации;
- обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- внедрить и совершенствовать автоматизированные системы учета питающихся и контроля доступа в образовательной организации, использовать системы для управления процессами расчета за питание (локальный расчет без контакта с наличными денежными средствами), а также для контроля и учета входа и выхода обучающихся, работников и посетителей образовательной организации;
- внедрить индивидуальную программу образовательной организации по формированию культуры здорового питания, включив мероприятия,

направленные на увеличение охвата обучающихся горячим питанием организации, снижение процента несъедаемости;

- при проведении массовых мероприятий с детьми (городских, областных, региональных, международных) с организацией питания информировать департамент образования мэрии города Новосибирска об условиях организации питания обучающихся.

## 2. Бухгалтерии:

- организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Направлять экономию средств субсидии, выделяемой на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организации, на обеспечение сбалансированности (повышение качества и наполнения) предоставляемого рациона питания;

- взять под личный контроль целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование;

- своевременно заключать договоры аренды (безвозмездного пользования), контракты в комбинатом питания на услуги питания.

## 3. Ответственной за организацию льготного питания бухгалтер Дондуковой О.Б.:

- организовать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №253-п, постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 №1532 № «О Порядке предоставления денежных компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому»;

- взять под личный контроль организацию льготного (бесплатного) горячего питания обучающихся в образовательной организации;

- организовать работу об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа»;

- осуществлять постоянное сопровождение обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции.

## 4. Ответственной за ведение раздела и внесения информации по организации питания обучающихся секретаря учебной части Изъяновой Е.В.:

- организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным Положением об общественном (родительском) контроле, примерными формами документов и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер и кратностью проведения не реже 1 раза в месяц;

- обеспечить внесение информации о результатах общественного (родительского) контроля на сайт образовательной организации (в т.ч. в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex») и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

5. Классным руководителям:

- организовать с 1-4 класс обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания- родительский контроль»;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающимися, направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в образовательной организации;
- организовать обучающихся 7-8 классов дежурство в столовой, осуществлять дежурным предварительное накрытие столов под руководством заведующей столовой, контролировать дежурство классов классным руководителям с согласия родителей (законных представителей).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

Н.А.Орлова

С приказом ознакомлены:



В.А.Моцар

О.Ю.Дондукова

Е.В.Изъянова

С.В.Цымбалист

Е.Н.Николаенко

Е.М.Козычева

А.О.Клюева

С.В.Чувичаева

Е.Ю.Шумилова

Е.А.Походня

О.С.Моржова

Е.П.Шопина

М.В.Стацуло

С.В.Меньш

Л.В.Гузева

И.В.Судницына

В.А.Ландина

С.П.Кушнирова

Е.В.Смородина

У.Е.Чириченко

Е.П.Иванцова

К.В.Шутова

Н.В.Феткулова

С.П.Портнягина